

ZAPYTANIE OFERTOWE
„DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH I INNYCH MATERIAŁÓW ZWIĄZANYCH
Z EKSPLOATACJĄ AUTOBUSÓW W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACYJNYM
SPÓŁKA Z O.O. W NOWYM SĄCZU”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz. 2019)

Zamawiający Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu zaprasza do złożenia oferty na dostawę części zamiennych i innych materiałów związanych z eksploatacją autobusów komunikacji miejskiej w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Nowym Sączu.

Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, miejsce i termin składania ofert zostały określone poniżej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu
ul. Wyspiańskiego 22,
33-310 Nowy Sącz
www.mpk.nowysacz.pl, e-mail: zp@mpk.nowysacz.pl
NIP 734-10-11-801
REGON 490551170
KRS 12355

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych i innych materiałów związanych z eksploatacją autobusów w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Nowym Sączu w zakresie określonym w Załącznikach od 1.1. do 1.4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferowane części muszą być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się składania ofert na części zamienne po regeneracji wykonanej przez ich producenta.
3. Wszystkie oferowane części muszą być częściami zamiennymi oryginalnymi lub o porównywalnej jakości.
4. Produkty wymienione w załącznikach 1.1 – 1.4 oznaczone symbolem „*” stanowiącym ostatni znak w numerze katalogowym muszą być **oryginalne** tzn. muszą posiadać oryginalne oznaczenia wskazane w zamówieniu przez Zamawiającego (MPK), np. oryginalne następujące oznaczenia: producenta produktu lub/i producenta podzespołu (w uzgodnieniu z producentem podzespołu) lub/ producenta produktu lub/i producenta podzespołu (w uzgodnieniu z producentem podzespołu) lub/i producenta pojazdu/autobusu (w uzgodnieniu z producentem pojazdu/autobusu), które zostaną naniesione przez producenta produktu na produkcie lub/i na opakowaniu producenta produktu.
5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy możliwość uzyskania do wglądu zaświadczeń wystawionych przez producentów oferowanych części, potwierdzających spełnienie warunku określonego w ust. 3.
6. Za oferowane produkty Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, a w szczególności za ich prawidłowe funkcjonowanie oraz prawidłowe funkcjonowanie zespołów, w których będą one

zamontowane w sposób zgodny z przeznaczeniem i warunkami technicznymi dla produktów oryginalnych.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem. Dostarczenie towaru niezgodnego z zamówieniem będzie traktowane jako działanie w złej wierze i fakt przyjęcia dostawy przez Zamawiającego nie zdejmuje z Wykonawcy odpowiedzialności za taką dostawę.
8. Wymagane są okresy gwarancji nie krótsze niż 12 miesięcy od daty zamontowania części w autobusie. nie dłużej jednak niż 18 miesięcy od daty dostawy. Jeśli Wykonawca nie określi okresu gwarancji zostanie przyjęty okres gwarancji na 12 miesięcy.
9. Zamawiający nie udziela wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, gwarancji, że zamówi cały asortyment części wyszczególniony w zestawieniu asortymentowym - Załącznikach nr 1.1 – 1.4 - Formularz ofertowy do Zaprośzenia. Zamówienia na konkretną liczbę części i ich rodzaj zależą od zapotrzebowania po stronie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający w okresie obowiązywania umowy dokona zakupu części na kwotę odpowiadającą, co **najmniej 30 %** wartości wybranej oferty.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zamawianego asortymentu w stosunku do zestawienia asortymentowego ujętego w Załącznikach nr 1.1 – 1.4 do Zapytania ofertowego, przy czym ogólna wartość tego zamówienia nie może przewyższyć ogólnej wartości wybranej oferty o **25%**.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania konkretnych części sukcesywnie zgodnie z aktualnymi potrzebami.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na zadania nr 1 – 4 zgodnie z podziałem określonym w załącznikach nr 1.1. do 1.4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Części i akcesoria wymienione w **Załącznikach A-D** Stały zapas magazynowy muszą być dostępne dla Zamawiającego **w ciągu 2 godzin** od chwili złożenia zamówienia e-mailem (w poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub telefonicznie.
14. W ramach Zadania 2 określonego w Załączniku nr 1.2 Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania zużytych akumulatorów wystawiając dokument odbioru.
15. Zamawiający umożliwi zlokalizowanie magazynu na terenie zajezdni MPK Spółka z o.o. przy ul. Wyspiańskiego 22 w Nowym Sączu - czynsz za m² - 17,00 zł miesięcznie plus VAT.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (dostaw): Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie, za pośrednictwem poczty na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz **w terminie do dnia 22 listopada 2021r. do godziny 10.00** z dopiskiem:

„Dostawa części zamiennych i innych materiałów związanych z eksploatacją autobusów w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Nowym Sączu”

Oferty składane osobiście powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, I piętro, pok. 103, w terminie do dnia 22 listopada 2021r. do godziny 10.00

Ofertę można złożyć również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@mpk.nowysacz.pl w terminie do **dnia 22 listopada 2021r. do godziny 10.00**.

Termin związania ofertą 14 dni.

V. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty stanowi cena całkowita brutto, którą należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.) – obowiązuje zaokrąglenie do drugiego miejsca po przecinku.
2. W zestawieniu asortymentowym znajdującym się w Załącznikach nr 1.1 – 1.4 do Zaproszenia muszą być wypełnione i wycenione wszystkie pozycje.
3. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (91 ust.3a uPZP).
6. Sposób obliczania ceny na podstawie formularza ofertowego:
 - ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto (kolumna 8).
 - w kolumnie 9 należy obliczyć wartość podatku VAT.
 - wartość brutto (kolumna 10) jest sumą kolumny 8 i 9.Podsumowanie kolumn „wartość netto” i „wartość brutto” formularza ofertowego należy przenieść do punktu 1 Formularza ofertowego, stanowiącego Złączniki nr 1.1 – 1.4 do Zaproszenia do złożenia oferty.
7. Cena ofertowa powinna zostać przez wykonawcę obliczona z należytą starannością.
8. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do wykonania wszystkich dostaw i prac objętych zamówieniem oraz osiągnięcia założonego celu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające z wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w zamówieniu, a niezbędne do wykonania zadania.
9. Określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie prace składające się na zamówienie, by podana cena ryczałtowa w pełni odpowiadała wartości dostawy i wszelkich innych prac objętych zamówieniem.
10. Zaakceptowana cena, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, urządzeń, usług, stawek robocizny czy kursów walut – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w siedzibie zamawiającego oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty.
12. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania winny być określone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
13. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

VII. Warunki udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

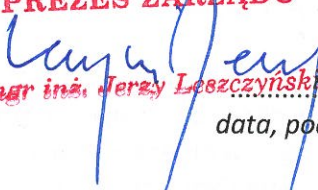
- a) oferta zawierająca proponowaną wysokość wynagrodzenia netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia według Załączników nr 1.1 -1.4 wraz z nośnikiem elektronicznym (np. płyta CD/DVD, pendrive) zawierającym wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty w arkuszu kalkulacyjnym Excel, w celu ułatwienia Zamawiającemu sprawdzenia sposobu obliczenia ceny.
- b) Stały zapas magazynowy – Załączniki A - D,
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według Załącznika nr 2;
- d) zaakceptowany wzór umowy wraz z załącznikami - Załącznik nr 3
- e) dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte po upływie terminu składania ofert.
2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien dostarczyć wymagane dokumenty. Oferty dotknięte brakami lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub faksową.
5. Osoby do kontaktu: Bożena Fałowska, zp@mpk.nowysacz.pl, tel. (18) 443-88-97 wew. 822.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty, jak również nie stanowi ogłoszenia aukcji lub przetargu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze zaproszenie nie rodzi żadnych zobowiązań ze strony zamawiającego, ani nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń ze strony Kontrahenta w związku ze złożoną ofertą. Złożona w odpowiedzi na zaproszenie oferta nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jerzy Lezczynski

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Tomasz Wesółowski

data, podpis i pieczęć Zamawiającego